

# Handledning för klubbens kontaktman

## Generellt

Nedanstående är en redovisning av de uppgifter och det ansvar som åvilar den klubb som deltar i seriespelet och som effektueras av en av klubben utsedd kontaktman.

Seriespelet är beroende av en kontaktman i varje klubb som skall fungera som den enda länken mellan klubben och Göteborgs Golf förbunds Seniorkommitté i frågor som berör seriespelet.

Nedan redovisas Göteborg Golf förbunds syn på det ansvar som kontaktmannen bör ha för att samarbetet skall fungera på ett tillfredsställande sätt.

## Kontaktman

Kontaktmannen bör personligen delta i de av Göteborgs Golf förbund årligen arrangerade vår- och höstkonferenserna för att få nödvändig information om bestämmelser, rutiner för resultatrapportering m.m.

Kontaktmannen ansvarar för att:

1. Till Göteborgs Golf förbunds Seniorkommitté meddela adress- och telefonuppgifter på ny kontaktman då utbyte sker eller på ersättare vid egen längre frånvaro.
2. Uppdatering av uppgifter sker också vid vår- och höstmöten. Kontrollera med sin klubbs kansli att anmälningsavgifter för samtliga serielag blir inbetalade till Göteborgs Golf förbund senast den 31 mars.
3. Årligen, före serieupptakten med klubbens tävlingsledare och lagledare, gå igenom tävlingsbestämmelser, samt övriga rutiner för Göteborgs Golf förbunds seriespel.
4. Vara koordinator för
  - a. Klubbens deltagande i GGFs seriespel
  - b. Anmälan av klubbens lag till kommande års seriespel
  - c. Klubbens förslag till förändringar att avhandlas vid höstmötet
5. Klubbens yttrande över utkast till spelplan som upprättas av Göteborgs Golf förbunds Seniorkommitté
6. Klubbens kansli får del av spelplaner för GGF serierna och övriga utskick som berör seriespel. Tillse att distriktets inbjudan till GGF Distriktsmästerskap för seniorer blir offentliggjord på korrekt sätt inom klubben.