

Handledning för klubbens kontaktman

Generellt

Nedanstående är en redovisning av de uppgifter och det ansvar som åvilar den klubb som deltar i seriespelet och som effektueras av en av klubben utsedd kontaktman.

Seriespelet är beroende av en kontaktman i varje klubb som skall fungera som den enda länken mellan klubben och Göteborgs Golfförbunds Seniorkommitté i frågor som berör seriespelet.

Nedan redovisas Göteborg Golfförbunds syn på det ansvar som kontaktmannen bör ha för att samarbetet skall fungera på ett tillfredsställande sätt. Deltagande klubb kan göra annan fördelning av dessa uppgifter under förutsättning att detta medför att seriespelet fungerar väl.

Kontaktman

Kontaktmannen bör personligen delta i de av Göteborgs Golfförbund årligen arrangerade vår- och höstkonferenserna för att få nödvändig information om bestämmelser, rutiner för resultatrapportering m.m.

Kontaktmannen ansvarar för att:

1. Till Göteborgs Golfförbunds Seniorkommitté meddela adress- och telefonuppgifter på ny kontaktman då utbyte sker eller på ersättare vid egen längre frånvaro.
2. Uppdatering av uppgifter sker också vid vår- och höstmöten. Kontrollera med sin klubbs kansli att anmälningsavgifter för samtliga serielag blir inbetalade till Göteborgs Golfförbund senast den 31 mars.
3. Årligen, före serieupptakten med klubbens tävlingsledare och lagledare, gå igenom tävlingsbestämmelser, samt övriga rutiner för Göteborgs Golfförbunds seriespel.
4. Vara koordinator för
 - a. Klubbens deltagande i GGFs Seriespel och/eller HCP seriespel
 - b. Anmälan av klubbens lag till kommande års Seriespel och/eller HCP seriespel
 - c. Klubbens förslag till förändringar att avhandlas vid höstmötet
5. Klubbens yttrande över utkast till spelplan som upprättas av Göteborgs Golfförbunds Seniorkommitté
6. Klubbens kansli får del av spelplaner för GGF serierna och övriga utskick som berör seriespel. Tillse att distriktets inbjudan till GGF Distriktsmästerskap för seniorer blir offentliggjord på korrekt sätt inom klubben.